Carla C. Felipe

Gestão de Operações & Unidade

Equipe alinhada, processo organizado e operação que não para.



(62) 98101-0975 · carlacristinafelipe90@gmail.com · Goiânia — GO · Remoto ou híbrido

PERFIL

Gestora de operações com experiência em gerência de unidade, liderança de equipes, compras, estoque e rotinas administrativas em saúde, varejo e serviços. Na ELO, geri equipe, suprimentos, manutenção e conformidade de uma clínica de alto padrão.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ELO — *Gerente de Unidade & Closer*

10/2025 – 06/2026

- Gestão do funil de vendas no CRM Kinbox: acompanhamento de leads, follow-ups estratégicos e conversão de pacientes.
- Liderança da equipe médica e de colaboradores; controle de suprimentos, estoque, manutenção predial e logística.
- Coordenação das rotinas administrativas com conformidade documental e suporte às exigências regulatórias.

Sá Chica Bijux — *Gerente Administrativa & Social Media*

06/2022 – 04/2024

- Gestão de equipe, organização de atividades e acompanhamento de resultados.
- Administração de compras e controle de mercadorias.
- Planejamento e gestão das mídias sociais com foco em engajamento e vendas.

DUO47 Roupas Femininas — *Administração & Vendas*

10/2017 – 02/2020

- Gestão de compras e organização dos processos internos.

Studio Fogo em BH — *Gestão de Agenda & Compras*

06/2013 – 04/2017

- Gestão de agenda e compromissos; controle de pagamentos e obrigações financeiras.
- Compras, suporte operacional e gestão do Instagram do estúdio.

Wissentec (PLIC) — *Gerente de Evento*

2025 e 2026

Congresso de Iniciação Científica da UnB e do Distrito Federal

- Gestão do evento de ponta a ponta, com mais de 3 mil participantes.
- Negociação e contratação do espaço; gestão das inscrições de participantes e convidados.
- Coordenação da equipe de hosts: recepção, credenciamento e fluxo do público.

OUTRAS EXPERIÊNCIAS

Stanley's Hair — Closer de Vendas — 07/2025 – 10/2025

Reposit Tecnologia — Atendimento ao Cliente & CRM — 06/2024 – 05/2025

Casa Virtue — Consultora de Vendas — 04/2020 – 03/2022

Clínica Saúde Estética — Consultora de Vendas — 05/2006 – 03/2013

OBJETIVO

Vagas de gerência, coordenação administrativa e operações — remoto ou híbrido.

COMPETÊNCIAS

Gestão de operações
Liderança de equipes · Compras e estoque · Fornecedores

Gestão de eventos
Contratação de espaço · Inscrições · Equipe de hosts

Dados & Excel avançado
Tabelas dinâmicas · PROCX / PROCV · Dashboards

Automação de processos
Fluxos de WhatsApp · Chatbots · CRM Kinbox

HABILIDADES

- Liderança de equipes
- Compras e estoque
- Rotinas administrativas
- Gestão de fornecedores
- Conformidade documental
- Gestão de eventos

FERRAMENTAS

Excel avançado · Google Workspace · CRM Kinbox · PLIC · WhatsApp Business · Automação de fluxos

FORMAÇÃO

Publicidade e Propaganda
Universidade Católica de Brasília · 2010 – 2013

Cursos: Jornada do Paciente · Curso de Redação

VERSÃO ONLINE
carlacristinafelipe.com.br/gestao

REFERÊNCIAS DISPONÍVEIS MEDIANTE SOLICITAÇÃO